

**Darba lapa:
„PĀRSKATS PAR BIBLIOTĒKAS DARBĪBU 2018. gadā”**

Palīdzība

Ja, aizpildot veidlapu, rodas kādi jautājumi, lūdzu konsultēties Latvijas Nacionālajā bibliotēkā, tālrunis: 67806128, e-pasts: diana.rudzite@lnb.lv

Pamatinformācija:

<i>Aktuālais nosaukums</i>		
<i>Nosaukums 2017.gadā</i>		
<i>Adrese</i>	LV-.....		
<i>Tālrunis</i> <i>Fakss</i>		
<i>Mobilais tālrunis</i>		
<i>E-pasts</i> <i>Bibliotēkas vadītājs/ direktors</i>		
<i>Informācija internetvietnēs</i>		
<i>Reģistrācija LR Uzņēmumu reģistrā</i>	<i>nr.</i>	<i>Datums</i>	
<i>Reģistrācija LR Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistrā</i>	<i>nr. BLB</i>	<i>Datums</i>	
<i>Juridiskais statuss (LDKKis jāizvēlas vērtība)</i>			
<i>Iestādes akreditācija</i>	<i>Apliecības nr.</i>	<i>Akreditācijas datums</i>	<i>Akreditācijas termiņš</i>

Apraksts

Dibināšanas gads (dibināšanas gads; citas portāla apmeklētājiem saistošas ziņas par institūcijas darbības uzsākšanu)

Darbība (īss, saistošs darbības veida, svarīgāko darbības virzienu apraksts)

1. Infrastruktūra

1.1. Ēka

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	2
Ēkas īpašuma forma	1110	x	Kam pieder ēka
fizisko personu īpašums	1111		Jā-1, nē-0
juridisko personu īpašums	1112		Jā-1, nē-0
pašvaldības īpašums	1113		Jā-1, nē-0
valsts īpašums	1114		Jā-1, nē-0
Ēkas uzcelšanas gads	1120		Uzrāda tikai gadu
Kultūras pieminekļa Valsts aizsardzības Nr.	1130		Uzrāda, ja ēka ir Kultūras piemineklis
Citas (papildus) ēkas			
Nosaukums vai adrese	1140		Uzrāda ēkas nosaukumu vai adresi
Īpašuma forma	1150	x	
fizisko personu īpašums	1151		Jā-1, nē-0
juridisko personu īpašums	1152		Jā-1, nē-0
pašvaldības īpašums	1153		Jā-1, nē-0
valsts īpašums	1154		Jā-1, nē-0
Uzcelšanas gads	1160		Uzrāda tikai gadu
Kultūras pieminekļa Nr.	1170		Uzrāda, ja ēka ir Kultūras piemineklis
Teritorijas kopējā platība (m2)	1180		Kopējā teritorija, ieskaitot apbūves laukumu

1.2. Ēkas funkcionalitāte

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	2
Telpas pieejamas cilvēkiem ar kustību traucējumiem	1210		Atzīmēt, ja telpas ir pieejamas cilvēkiem ar kustību traucējumiem
Ir 3 fāzu elektrības pieslēgums	1220		Atzīmēt, ja ir 3 fāzu elektrības pieslēgums
Ir automātiskā ugunsdrošības sistēma	1230		Atzīmē, ja ir Automātiskā ugunsgrēka adrešu atklāšanas un ugunsgrēka trauksmes sistēma. Netiek publicēts portālā.
Apsardze	1240	x	Atzīmē, kāda veida apsardze tiek izmantota. Netiek publicēts portālā.
elektroniskā apsardzes sistēma (izsaukums uz adresi)	1241		Jā-1, nē-0
elektroniskā apsardzes sistēma bez piesaistes adresei	1242		Jā-1, nē-0
diennakts dežurants	1243		Jā-1, nē-0
nav apsardzes	1244		Jā-1, nē-0

1.3. Bibliotēkas telpas

A	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
	B	1	2
Telpu kopplatība (m²)	1300		Bibliotēkas telpas ko veido lasītāju apkalpošanas, krātuviņu, pārējo telpu platību summa. (1300.r. = 1310.r. + 1320.r. + 1330.r.)
t.sk. lasītāju apkalpošanas telpas	1310		Telpas informācijas sniegšanai, iespieddarbu un citu dokumentu izsniegšanai un lasīšanai (<i>lasītavas, abonements, interneta zāles u.c.</i>).
telpu tehniskais stāvoklis	1311		Norādīt: apmierinošs – 0, nepieciešams kosmētiskais remonts – 1, nepieciešams kapitālais remonts – 2, avārijas stāvoklī – 3, labs – 4, ļoti labs - 5
krātuves	1320		Speciālas telpas, kurās izvietoti bibliotēkas krājumi.
telpu tehniskais stāvoklis	1321		Norādīt: apmierinošs – 0, nepieciešams kosmētiskais remonts – 1, nepieciešams kapitālais remonts – 2, avārijas stāvoklī – 3, labs – 4, ļoti labs - 5
pārējās telpas	1330		Telpas bibliotēkas darbiniekiem, iekārtām, saimniecībai.
telpu tehniskais stāvoklis	1331		Norādīt: apmierinošs – 0, nepieciešams kosmētiskais remonts – 1, nepieciešams kapitālais remonts – 2, avārijas stāvoklī – 3, labs – 4, ļoti labs - 5
Lietotāju vietu skaits bibliotēkā	1340		Lietotāju vietas ar vai bez aprīkojuma (<i>arī puskabīnēs, semināru un mācību telpās, bibliotēkas audiovizuālo dokumentu un bērnu nodaļās</i>).

2.Izmantošana

	Rindas kods		Skaidrojumi
A	B		2
Lietotāji			
Aktīvo lietotāju kopskaits	210		Pārreģistrēta un/vai no jauna reģistrēta persona vai organizācija, kas visā pārskata periodā apmeklējusi bibliotēku un/vai izmantojusi bibliotēkas infrastruktūru un pakalpojumus.
t.sk. bērni un jaunieši līdz 18 gadiem	211		Bērnu tiesību aizsardzības likuma 3.panta 1.punkts nosaka, ka "Bērns ir persona, kas nav sasniegusi 18 gadu vecumu (...)"
Apmeklējumi			
Fizisko apmeklējumu kopskaits	220		Bibliotēku tieši apmeklējušo personu skaits. (220.r. = 221.r. + 222.r.)
pieaugušie	221		
bērni un jaunieši līdz 18 gadiem	222		
Virtuālais apmeklējums	230		Uzskaita veiktos virtuālos apmeklējumus neatkarīgi no aplūkoto lappušu vai elementu skaita: bibliotēkas vietnē, emuārā (blogā), pašvaldības vietnes sadaļā, izglītības iestādes vietnes sadaļā. Neiekļauj kopkataloga datus.
Izsniegumi			
Izsniegumu kopskaits	250		Izsniegto dokumentu skaits lasītājiem vai institūcijām uz noteiktu laiku. Uzskaitāmi reģistrētie izsniegumi, ieskaitot lietošanu uz vietas bibliotēkā, izsniegumu starpbibliotēku abonementā un termiņu pagarinājumus. (250.r. = 251.r. + 252.r. + 253.r. + ... 264.r.)
t.sk. grāmatas	251		Neperiodiski iespiesti resursi kodeksa formā, t.i., ar vienā malā sastiprinātām lapām.
seriālizdevumi	252		Izdevumi, kas iznāk secīgās daļās, parasti ar numerāciju vai datējumu un paredzēts izdošanai neierobežoti ilgi neatkarīgi no periodiskuma (<i>periodiskie izdevumi, pārskati, tēzes, zinātniskie raksti u.tml.</i>). Neietver monogrāfiju sērijas – tās uzskaitāmas kā grāmatas.
audiovizuālie resursi	253		Resursi, kura saturā pārsvarā ir skaņa un/vai attēli, un kuram nepieciešama īpaša ierīce, lai to noskatītos un/vai noklausītos (<i>skaņuplates, lentes, kasetes, audiokompaktdiski, DVD disk, digitālie audioieraksti, diapozitīvi, transparenti, kinofilmas, videoieraksti, datorspēles</i>).
mikroformas	254		Fotogrāfiski dokumenti, kura izmantošanai nepieciešams palielinājums (<i>mikrofišas, mikrofilmas</i>).
kartogrāfiskie materiāli	255		Telpā un laikā lokalizētu konkrētu un abstraktu parādību nosacīts attēlojums samazinātā mērogā (<i>kartes, globusi, plāni, topogrāfiskie modeļi, taktilās kartes un aeroattēlojumi, izņemot atlantus un kartogrāfiskos dokumentus kodeksa, mikroformā, audiovizuālā un elektroniskā formā</i>).
nošizdevumi	256		Izdevumi, kura pamatsaturs ir mūzikas attēlojums, parasti nošu rakstā – lapas vai kodeksa formā.
attēlizdevumi	257		Iespiesti izdevumi, kura raksturīgākā iezīme ir attēls (<i>iespiedgrafika, mākslas darba oriģināli, mākslas darbu reprodukcijas, fotogrāfijas, plakāti, mācībattēli, tehniskie zīmējumi u. tml., izņemot attēlizdevumus kodeksa formā, mikroformā, audiovizuālā vai elektroniskā formā</i>).
sīkiespieddarbi	258		Sīkiespieddarbi.
Braila raksta dokumenti	259		Braila raksta dokumenti
patenti	260		Dokumenti, kas garantē ekskluzīvas izgudrotāja tiesības izmantot vai licencēt izgudrojumu kopā attiecīgo dokumentāciju.
rokraksti	261		Dokumentu oriģināli rokrakstā vai mašīnrakstā.
nepublicētie dokumenti	262		Nepublicēti dokumenti, kas ir publiski pieejami, bet netiek izplatīti tirdzniecības tīklā (<i>institūciju analītiskie pārskati, koncepcijas un programmas, konferenču vai kongresu programmas, referātu tēzes, referātu teksti, rezolūcijas u. tml.</i>).
pārējie dokumenti	263		Cita veida neelektroniska formāta dokumenti (<i>diorāmas, trīsdimensiju dokumenti, spēles, rotaļlietas u.tml.</i>
elektroniskie resursi	264		Elektroniskie resursi (<i>datubāzes, elektroniskie seriālizdevumi, digitālie dokumenti</i>), kas publicēti lasāmatmiņas kompaktdiskos (CD-ROM), lasāmatmiņas videodiskos (DVD-ROM) vai citos datu nesējos, kā arī digitāli radītie resursi (<i>e-grāmatas, rasmotas tūmekļa vietnes</i>).

Izsniegums pa grāmatu veidiem

mācību grāmatas	265		Iespiesti resursi, kurā sistematizēti un mācību programmai atbilstoši izklāstīta mācību priekšmeta vai tās daļas viela.
bērnu grāmatas	266		Iespiesti resursi, kas satur un formas ziņā atbilst pirmskolas un sākumskolas vecuma bērna uztverei.

Izsniegums bērniem un jauniešiem līdz 18 gadiem

No kopējā izsnieguma skaita: bērniem un jauniešiem līdz 18 gadiem	267		
---	-----	--	--

Starpbibliotēku abonements

Iekšzemes starpbibliotēku abonements (SBA)	270		SBA kārtā saņemto un izsniegto dokumentu kopskaits (270.r. = 271.r. + 272.r.)
t. sk. no citām Latvijas bibliotēkām saņemto dokumentu skaits	271		No citām Latvijas bibliotēkām SBA kārtā saņemto dokumentu kopskaits.
uz citām Latvijas bibliotēkām nosūtīto dokumentu skaits	272		Uz citām Latvijas bibliotēkām SBA kārtā nosūtīto dokumentu kopskaits.
Starptautiskais starpbibliotēku abonements (SSBA)	280		SSBA kārtā saņemto un izsniegto dokumentu kopskaits (280.r. = 281.r. + 282.r.)
t. sk. no ārvalstu bibliotēkām saņemto dokumentu skaits	281		No ārvalstu bibliotēkām SSBA kārtā saņemto dokumentu kopskaits.
uz ārvalstu bibliotēkām nosūtīto dokumentu skaits	282		Uz ārvalstu bibliotēkām SSBA kārtā nosūtīto dokumentu kopskaits.

3. Krājums

	Rindas kods	Jaunieguvumi	Izslēgtie dokumenti	Krājums pārskata perioda beigās	Skaidrojumi
A	B	1	2	3	4
Dokumentu (fizisko vienību) kopskaitis	310				Bibliotēkas krājums – visi dokumenti, kas pieejami bibliotēkā. Jaunieguvums – dokuments, kas pievienots krājumam. Izslēgts dokuments – dokuments, kas izslēgts no krājuma. (310.r. = 311.r. + 312.r. + 313.r. + ... 324.r.)
t.sk. grāmatas	311				Neperiodiski iespiesti resursi kodeksa formā, t.i., ar vienā malā sastiprinātām lapām.
seriālizdevumi	312				Izdevumi, kas iznāk secīgās daļās, parasti ar numerāciju vai datējumu un paredzēti izdošanai neierobežoti ilgi neatkarīgi no periodiskuma (<i>periodiskie izdevumi, pārskati, tēzes, zinātniskie raksti u.tml.</i>). Neietver monogrāfiju sērijas – tās uzskaitāmas kā grāmatas.
audiovizuālie resursi	313				Resursi, kura saturā pārsvarā ir skaņa un/vai attēli, un kuram nepieciešama īpaša ierīce, lai to noskatītos un/vai noklausītos (<i>skaņuplates, lentes, kasetes, audiokompaktdiski, DVD diski, digitālie audioieraksti, diapozīīvi, transparenti, kinofilmas, videoieraksti, datorspēles</i>).
mikroformas	314				Fotogrāfisks dokuments, kuru izmantojot, nepieciešams palielinājums (<i>mikrofilmās, mikrofilmas</i>).
kartogrāfiskie materiāli	315				Telpā un laikā lokalizētu konkrētu un abstraktu parādību nosacīts attēlojums samazinātā mērogā (<i>kartes, globusi, plāni, topogrāfiskie modeļi, taktilās kartes un aeroattēlojumi, izņemot atlantus un kartogrāfiskos dokumentus kodeksa, mikroformā, audiovizuālā un elektroniskā formā</i>).
nošizdevumi	316				Izdevumi, kura pamatsaturs ir mūzikas attēlojums, parasti nošu rakstā – lapas vai kodeksa formā.
attēlizdevumi	317				Iespiesti izdevumi, kura raksturīgākā iezīme ir attēls (<i>iespiedgrafika, mākslas darba oriģināli, mākslas darbu reprodukcijas, fotogrāfijas, plakāti, mācībatēli, tehniskie zīmējumi u.tml., izņemot attēlizdevumus kodeksa formā, mikroformā, audiovizuālā vai elektroniskā formā</i>).
sīkiespieddarbi	318				Sīkiespieddarbi.
Braila raksta dokumenti	319				Braila raksta dokumenti.
patenti	320				Dokumenti, kas garantē ekskluzīvas izgudrotāja tiesības izmantot vai licencēt izgudrojumu kopā attiecīgo dokumentāciju.
rokraksti	321				Dokumentu oriģināli rokrakstā vai mašīnrakstā.
nepublicētie dokumenti	322				Nepublicēti dokumenti, kas ir publiski pieejams, bet netiek izplatīts tirdzniecības tīklā (<i>institūciju analītiskie pārskati, koncepcijas un programmas, konferenču vai kongresu programmas, referātu tēzes, referātu teksti, rezolūcijas u.tml.</i>).
pārējie dokumenti	323				Cita veida neelektroniska formāta dokumenti (<i>diorāmas, trīsdimensiju dokumenti, spēles, rotaļlietas u.tml.</i>)
elektroniskie resursi	324				Elektroniskie resursi (<i>datubāzes, elektroniskie seriālizdevumi, digitālie dokumenti</i>), kas publicēti lasāmatmiņas kompaktdiskos (<i>CD-ROM</i>), lasāmatmiņas videodiskos (<i>DVD-ROM</i>) vai citos datu nesējos, kā arī digitāli radītie resursi (<i>e-grāmatas</i>).

Bibliotēkas krājums pa grāmatu veidiem:

mācību grāmatas	330				Iespiesti resursi, kurā sistematizēti un mācību programmai atbilstoši izklāstīta mācību priekšmeta vai tās daļas viela.
bērnu grāmatas	340				Iespiesti resursi, kas satur un formas ziņā atbilst pirmsskolas un sākumskolas vecuma bērna uztverei.

4. Darbinieki (pamattabulā jāuzrāda viena izglītība)

A	Rindas kods B	Darbinieku skaits		
		Pavisam 1	Pilna slodze 2	Nepilna slodze 3
Darbinieku kopskaits (4000.r. = 4100.r. + 4200.r.)	4000			

Bibliotekāro darbinieku kopskaits (4100.r. = 4110.r. + 4120.r. + 4130.r. + 4140.r. + 4150.r.+4160.r.)	4100			
t.sk. sievietes	4101			
t.sk. vīrieši	4102			
no tiem ar bibliotekāro izglītību	4110			
t.sk. ar maģistra grādu (arī pielīdzinātie maģistri)	4111			
t.sk. ar bakalaura grādu	4112			
t.sk. ar I. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību	4113			
t.sk. ar augstāko izglītību (līdz 1993.g)	4114			
t.sk. ar III profesionālo kvalifikācijas līmeni	4115			
no tiem ar izglītību citās jomās	4120			
t.sk. ar maģistra grādu (arī pielīdzinātie maģistri)	4121			
t.sk. ar bakalaura grādu	4122			
t.sk. ar I. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību	4123			
t.sk. ar augstāko izglītību (līdz 1993.g.)	4124			
no tiem zinātņu doktori	4130			
no tiem ar vispārējo vidējo vai profesionālo izglītību	4140			
no tiem ar pamatizglītību	4150			
no tiem ar profesionālo pilnveidi (no 160h)	4160			

Pārējo darbinieku kopskaits (4200.r. = 4210.r. + 4220.r. + 4230.r. + 4240.r. + 4250.r.+4260)	4200			
t.sk. sievietes	4201			
t.sk. vīrieši	4202			
no tiem ar bibliotekāro izglītību	4210			
t.sk. ar maģistra grādu (arī pielīdzinātie maģistri)	4211			
t.sk. ar bakalaura grādu	4212			
t.sk. ar I. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību	4213			
t.sk. ar augstāko izglītību (līdz 1993.g)	4214			
t.sk. ar III profesionālo kvalifikācijas līmeni	4215			
no tiem ar izglītību citās jomās	4220			
t.sk. ar maģistra grādu (arī pielīdzinātie maģistri)	4221			
t.sk. ar bakalaura grādu	4222			
t.sk. ar I. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību	4223			
t.sk. ar augstāko izglītību (līdz 1993.g.)	4224			
no tiem zinātņu doktori	4230			
no tiem ar vispārējo vidējo vai profesionālo izglītību	4240			
no tiem ar pamatizglītību	4250			
no tiem ar profesionālo pilnveidi (no 160h)	4260			

Cita informācija (bibliotekārie darbinieki pa vecuma grupām)

Dalījums pa vecuma grupām	< 20	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	>= 80
Skaitis								

5. Finansiālie rādītāji (*euro, veselos skaitļos*) – iekavās aiz posteņa nosaukuma ierakstīti atbilstošie budžetu ieņēmumu un izdevumu klasifikācijas kodi

	Rindas kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	
Atlikums pārskata perioda sākumā	5001		
IEŅĒMUMI KOPĀ (I.)	5000		Bibliotēkas ienākušos līdzekļus veido 5000.r. = 5100.r. + 5200.r. + 5300.r. + 5400.r.
t. sk. Piešķirti no valsts budžeta	5100		Aizpilda bibliotēkas, kuru pamatbudžetu veido piešķirums no valsts budžeta.
Piešķirti no pašvaldības budžeta	5200		Aizpilda bibliotēkas, kuru pamatbudžetu veido piešķirums no pašvaldību budžeta.
Saimnieciskās darbības ieņēmumi	5300		Aizpilda bibliotēkas, kuru pamatbudžetu veido privātie ieņēmumi.
Citi ieņēmumu avoti	5400		Uzrādāmi citi ienākuma avoti līdzās bibliotēkas pamatbudžetam. (5400.r. = 5410.r. + 5420.r. + ... 5470.r.)
<i>no tiem: maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi</i>	5410		
<i>ziedojumi un dāvinājumi</i>	5420		Attiecina saņemtos ziedojumus un dāvinājumus no iekšzemes un ārvalstu fiziskajām un juridiskajām personām
<i>Valsts kultūrkapitāla fonda finansējums</i>	5430		
<i>citu vietējo fondu piešķirumi</i>	5440		
<i>ārvalstu finanšu palīdzība:</i>	5450		
<i>t. sk. ārvalstu fondu līdzekļi</i>	5451		ES struktūrfondu un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas.
<i>cita ārvalstu finanšu palīdzība</i>			
<i>mērķdotācijas no valsts budžeta</i>	5460		
<i>pārējie ienākumi</i>	5470		
IZDEVUMI KOPĀ (II.)	5500		Bibliotēkas izdevumu kopsummu veido 5500.r. = 5600 r. + 5700 r.
Kārtējie izdevumi (1.1.)	5600		5600 r. = 5611 r. + 5612 r. + 5620 r. + 5630 r. + 5640 r. + 5650.r.
Atalgojums (1100)	5611		Mēneša pamatalga, piemaksas, prēmijas, atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas (1200)	5612		Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi
Krājuma komplektēšana	5620		Izdevumi bibliotēkas krājuma papildināšanai 5620.r. = 5621.r. + 5622.r. + 5623.r. + 5624.r.
<i>no tiem: grāmatas (5233)</i>	5621		
<i>periodiskie izdevumi (2400)</i>	5622		Izdevumi žurnālu, laikrakstu, biļetenu, kalendāru un citu īslaicīgas nozīmes izdevumu iegādei
<i>elektroniskie dokumenti (5233)</i>	5623		Izdevumi elektronisko resursu (datubāzu, elektronisko seriālizdevumu, digitālo dokumentu u.c.) iegādei
<i>citi dokumenti (5233)</i>	5624		

Preces un pakalpojumi	5630	Preces un pakalpojumi (2000): komandējumi un dienesta braucieni (2100); pakalpojumi (2200): pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi (2210), izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem (2220), iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi (2230), remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu) (2240), tre un noma (2260), citi pakalpojumi (2270).
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi (2250)	5640	Izdevumi juridiskajām personām par datoru programmatūras izstrādes, pilnveidošanas un papildināšanas pakalpojumiem, kā arī par veiktajiem darbiem saskaņā ar budžeta iestāžu pasūtījumu: informācijas sistēmas uzturēšana, informācijas sistēmas licenču normas izdevumi, pārējie informācijas tehnoloģiju pakalpojumi
Pārējie kārtējie izdevumi	5650	Materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000 (2300): biroja preces un inventārs (2310), kurināmais un enerģētiskie materiāli (2320), materiāli un izejvielas palīgrāžošanai (2330), kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli (2350), budžeta iestāžu nodokļu maksājumi (2500). Subsīdijas un dotācijas (1.3.)
Kapitālie izdevumi (2.0.)	5700	5700.r. = 5710.r. + 5720.r. + 5730.r. + 5740.r. + 5750.r.
t. sk. Zeme, ēkas un būves (5210)	5710	Ēkas, kuras izmanto pašu vajadzībām, kā arī izīrējamās un iznomājamās nedzīvojamās ēkas
Nemateriāli ieguldījumi	5720	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības
Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika (5238)	5730	Izmaksas un izdevumi tādiem ilgtermiņa aktīviem kā datori, serveri, kopētāji, faksa aparāti, telefoni, telefonu centrāles un cita biroja tehnika
Kapitālais remonts un rekonstrukcija (5250)	5740	Ēkas pārbūve, izmainot tās apjomu, nesošo elementu nomaiņa, ēkas vēsturiskā veidola atjaunošana
Pārējie kapitālie izdevumi	5750	
Atlikums pārskata perioda beigās	5800	

Valsts un pašvaldības piešķirtais finansējums krājuma komplektēšanai (aizpilda valsts nozīmes bibliotēkas un pašvaldību publiskās bibliotēkas)

	Izdevumi (euro)
Krājuma komplektēšanai izlietojamo valsts un pašvaldības budžeta līdzekļu summa	
<i>no tiem:</i>	
<i>grāmatas</i>	
<i>periodiskie izdevumi</i>	
<i>fonogrammas</i>	
<i>filmas</i>	

6. Informācijas tehnoloģijas

	Rinda s kods	Pavisam	Skaidrojumi
A	B	1	2
Datoru skaits	6010		Datoru skaits (6010.r. = 6011.r. + 6012.r.)
t. sk. darbiniekiem	6011		
lasītājiem	6012		
Serveru skaits	6020		Datori tehnisko procesu nodrošināšanai. Serveris (u.tml.) kā aparātūra (fiziska ierīce)
Bezmaksas Wi-Fi	6030		Iestādes telpās ir pieejams bezmaksas Wi-Fi. Norādīt: jā – 1, nē – 0
Integrētā bibliotēku informācijas sistēma	6040		Norādīt: ALISE – 1, ALEPH 500 – 2, LIBER – 3, LIIS – 4, cita – uzrādīt kāda
Datubāzes	6050		Lasītājiem pieejamo datubāžu skaits (6050.r. = 6051.r. + 6052.r.)
abonētās	6051		Abonēto datubāžu kopskaits
pašu veidotās	6052		Pašu veidoto datubāžu kopskaits; novadpētniecības, analitikas, pašvaldību dokumentu, skolēnu, studentu darbi
Printeru kopskaits	6060		
Skeneru kopskaits	6070		Neietver svītrkodu skenerus
Kopējamo iekārtu kopskaits	6080		
Multifunkcionālo iekārtu kopskaits	6090		Iekārta, kurā apvienots printeris, kopētājs, skeneris, fakss
Valodas, kādās pieejama pamatinformācija bibliotēkas vietnē	6100		Norādīt valodas, kādās pieejama pamatinformācija mājaslapā: latviešu valoda – 1, krievu valoda – 2, angļu valoda – 3, vācu valoda – 4, franču valoda – 5
Vietnes automātiskās tulkošanas iespēja	6110		Ja mājaslapā ir ieviesta automātiskās tulkošanas iespēja, tad norādīt kāda: Google – 1, Microsoft – 2, Hugo.lv – 3
Grāmatu drošības sistēma	6120		Grāmatu drošības sistēma (vārti) ar magnētisko lenti vai RFID tehnoloģijām. Norādīt: jā – 1, nē – 0
Pašapkalpošanas grāmatu izsniegšanas/nodošanas sistēma	6130		Norādīt: jā – 1, nē – 0

7. Digitalizācija

	Rindas kods	Digitalizēts līdz gada sākumam	Digitalizēts atskaites gada laikā	Digitalizēts gada beigās (kopā)	Skaidrojums
Digitalizēto teksta dokumentu skaits	710				Digitalizēto teksta dokumentu skaits (grāmatas, periodiskie izdevumi, rokraksti u.c.)
digitalizēto teksta dokumentu lapušu skaits	711				Digitalizēto teksta dokumentu lapušu skaits
Digitalizēto attēlizdevumu skaits	720				Digitalizēto attēlizdevumu (fotogrāfiju, fotonegatīvu, zīmējumu, plakātu, afišu, pastkaršu, atklātņu, grafiku, gravīru, etiķešu) skaits.
Digitalizēto nošu izdevumu skaits	730				Digitalizēto nošu izdevumu skaits
digitalizēto nošu izdevumu lapušu skaits	731				Digitalizēto nošu izdevumu lapušu skaits
Digitalizēto kartogrāfisko izdevumu skaits	740				Digitalizēto kartogrāfisko izdevumu skaits
digitalizēto kartogrāfisko izdevumu lapušu skaits	741				Digitalizēto kartogrāfisko izdevumu lapušu skaits
Digitalizēto skaņu ierakstu skaits	750				Digitalizēto skaņu ierakstu skaits
digitalizēto skaņu ierakstu hronometrāža	751				Formāts - "st:min:sec" (kopējais digitalizēto ierakstu atskaņošanas laiks)
Digitalizēto video ierakstu skaits	760				Digitalizēto video ierakstu skaits
digitalizēto video ierakstu hronometrāža	761				Formāts - "st:min:sec" (kopējais digitalizēto ierakstu atskaņošanas laiks)

	Rindas kods	Skaits	Skaidrojums
Digitālo kolekciju kopskaits	770		Digitālo kolekciju kopskaits

8. Darba kvalitāte

	Rindas kods	Skaits	Skaidrojumi
Krājuma apgrozījums	810		Izsniegumu kopskaits (250.r.) attiecībā pret dokumentu kopskaitu krājumā (310.r.)
Dokumentu (fizisko vienību) skaits uz vienu lietotāju	820		Dokumentu kopskaits krājumā (310.r. 4. kolonna) attiecībā pret lietotāju kopskaitu (210.r.).
Kārtējie izdevumi uz vienu lietotāju	830		Kārtējo izdevumu kopsumma (5600.r.) attiecībā pret lietotāju kopskaitu (210.r.).